

個人情報の取扱い

株式会社ベルタ（以下当社）は、個人情報保護の取扱いについて、以下の事項を公表します。

1 個人情報の利用目的

当社は、取得した個人情報を、以下の目的で利用します。

なお、ご本人から直接、書面で個人情報を取得する場合、あらかじめご本人に明示した目的の範囲内で利用します。

分類	利用目的
当社商品を購入されたお客様に関する個人情報	<ul style="list-style-type: none">・ 売買契約の締結及び商品の発送、代金決済その他売買契約における義務の履行のため・ お客様からのお問合せの対応、アフターサービスのため・ DM 等の方法による当社及び第三者の商品、サービスに関する情報提供や広告配信のため・ ご購入履歴の管理の為
外部ショッピングモールから提供を受ける商品配送先情報	商品の発送その他の義務の履行のため
個別栄養相談/専門家相談フォーム/イベントの申込フォームを利用された方の個人情報	<ul style="list-style-type: none">・ ご相談に対する回答の作成、送信その他当社からのご連絡のため・ DM 等の方法による当社及び第三者の商品、サービスに関する情報提供や広告配信のため
当社へお問合せをいただいた方の個人情報	<ul style="list-style-type: none">・ お問合せへの回答のため・ お問合せに基づいた当社の商品及びサービス改善のため
他の事業者等及びその従業員等の個人情報	<ul style="list-style-type: none">・ 当社との契約締結、履行、管理のため・ 業務上必要な諸連絡のため
お取引先からの業務受託に伴い取得する個人情報	<ul style="list-style-type: none">・ 委託された当該業務の遂行のため
当社従業員に関する個人情報	<ul style="list-style-type: none">・ 人事労務管理、業務管理、健康管理等のため
採用応募者の個人情報	<ul style="list-style-type: none">・ 採用に関する連絡のため・ 採用業務管理のため

2 個人データの共同利用について

当社は、上記1記載の利用目的の達成のため、次の範囲内で個人データを共同利用します。

- (1) 共同して利用される個人データの項目
ご本人から特に申入れがある場合を除いて、すべての個人データ
 - (2) 共同して利用する者の範囲
 - ・株式会社ビーボ
<https://bbo.co.jp/>
 - ・株式会社ベビレンタ
<https://babyrenta.com/>
 - ・株式会社グローバルサポート
<https://globals-site.com/company/>
 - ・株式会社 QOOL キャリア
<https://career.qo-ol.jp/>

 - ・その他、当社及び上記4社の子会社
 - (3) 共同して利用する者の利用目的
上記1記載の利用目的に同じ。
 - (4) 当該個人データの管理について責任を有する者の名称等
〒107-0061 東京都港区北青山 2-12-28 青山ビル 5階 株式会社ベルタ
代表取締役 武川克己
- 3 個人データの第三者への提供について
当社は、次の場合を除き、個人データを第三者へ提供することはありません。
- (1) ご本人の同意がある場合
 - (2) 上記2記載の者との間で共同利用する場合
 - (3) 法令により提供が可能とされる場合
- 4 個人データに関する苦情の申出先
当社の個人データの取扱いに関する苦情は、以下の申出先へご連絡ください。
- (1) 株式会社ベルタ 個人情報問合せ窓口
東京都港区北青山 2-12-28 青山ビル 5階
メールアドレス：privacy@belta.co.jp
TEL：03-5413-5225

(受付時間 9:30～18:30 ※土・日曜日、祝日、年末年始を除く)

(2) 認定個人情報保護団体

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

認定個人情報保護団体事務局

<住所> 〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号

六本木ファーストビル内

<電話番号> 03-5860-7565

<フリーダイヤル> 0120-700-779

(※受付時間 平日 9:30～12:00, 13:00～16:30)

5 個人情報の開示・訂正等の手続

(1) 開示・訂正等の申出先

上記4(1)記載の当社個人情報問合せ係にお申し出ください。

(2) 開示・訂正等の手続

- ① お申し出受付け後、当社からご利用いただく所定の請求書様式「保有個人データ開示等請求書」を郵送いたします。
- ② ご記入いただいた請求書、代理人によるお求めの場合は代理人であることを確認する書類、手数料分の郵便為替（利用目的の通知並びに開示の請求の場合のみ）を上記個人情報問合せ係までご郵送ください。
- ③ 上記請求書を受領後、ご本人確認のため、当社に登録していただいている個人情報のうちご本人確認可能な2項目程度（例：電話番号と生年月日等）の情報をお問合せさせていただきます。
- ④ 回答は原則としてご本人に対して書面（封書郵送）にておこないます。

(3) 代理人による手続

開示等をお求めになる方が代理人様である場合は、代理人である事を証明する資料及び代理人様ご自身を証明する資料を同封してください。各資料に含まれる本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください。また各資料は個人番号を含まないものをお送りいただくか、全桁を墨塗り等の処理をしてください。

① 代理人である事を証明する資料

<開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人様の場合>

本人の委任状（原本）

<代理人様が未成年者の法定代理人の場合>いずれかの写し

戸籍謄本

住民票（続柄の記載されたもの）

その他法定代理権の確認ができる公的書類

<代理人様が成年被後見人の法定代理人の場合>いずれかの写し
後見登記等に関する登記事項証明書
その他法定代理権の確認ができる公的書類

② 代理人様ご自身を証明する資料

運転免許証

パスポート

健康保険の被保険者証

住民票

- (4) 利用目的の通知、個人情報の開示についての手数料
1 回のお求めにつき 1000 円